

KiTa Regenbogen e.V.  Fehlermeldung  Verbesserungsvorschlag

Datum

Name

Telefon:

E-Mail:

**Betreffende Einrichtung:**

Regenbogen (Sk)  Sonnenland (Ot)  Stadtmäuse (Sk)  Wald & Wiesen Kita (Tü)

Gruppe:

Gebäude  Mitarbeiter  Abläufe  Küche  Außengelände  Parkplatz  Fahrdienst

**Beschreibung / Idee:**

- ❶ Was ist aufgefallen?    ❷ Wann ist es aufgefallen?    ❸ Was könnte in Zukunft verändert werden?  
❹ Wer könnte bei der Umsetzung helfen?    ❺ Wie dringend ist die Umsetzung?

**Sie erhalten auf jeden Fall eine Rückmeldung aus der Verwaltung!**

Dieser Teil wird von der Verwaltung bearbeitet. **Eingang**  **Bearbeiter:**

1.2	Ersteller:	Freigegeben durch:	Freigabe am:	Seite 1 von 2
Stand: 09.2020	Clemens Wittkugel	Sicherheitsteam	27.09.20	

**Ersteinschätzung:**

- notwendige Korrekturmaßnahme  
 sinnvolle präventive Maßnahme  
 nicht notwendig oder  nicht sinnvoll  
 bereits behoben / keine weiteren Maßnahmen notwendig  
 derzeit nicht möglich, soll aber weiterverfolgt werden (s.u.)

**Dringlichkeit:**

- unverzügliche Umsetzung  
 kurzfristige Umsetzung  
 mittelfristige Umsetzung

 
**Beschreibung der ergriffenen Maßnahmen (ggf. fortlaufend):**

Datum	Maßnahme (mit Nennung Beteiligten)	Rückmeldung
<input style="width: 90%; height: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 90%; height: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 90%; height: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 95%;" type="text"/>

**Über den Fehler / die Maßnahme wurde informiert:**

- KiTa-Leitung  Gruppenleitungen  Haustechnik  Hausmeisterservice  Fahrdienst  
 Küche  Reinigungskräfte  Vorstand  Eltern    
 ggf. erste Rückmeldung an Einsender erfolgt

**Bewertung der ergriffenen Maßnahmen:**

- Maßnahme wirksam? Weitere Beobachtung nötig?
- Nachkontrolle durchführen (im 4 Augenprinzip)
- Könnte der Fehler auch später oder anderswo wieder auftreten? → Weiterleitung an Heike (Sicherheitsteam)

**ggf. Weiterbearbeitung erforderlich:**
 in Meister-Task angelegt durch 
**Rückmeldung an Einsender:**
 erfolgt via / am 

 Vorgang abgelegt: 


Unterschrift des Mitarbeiters